

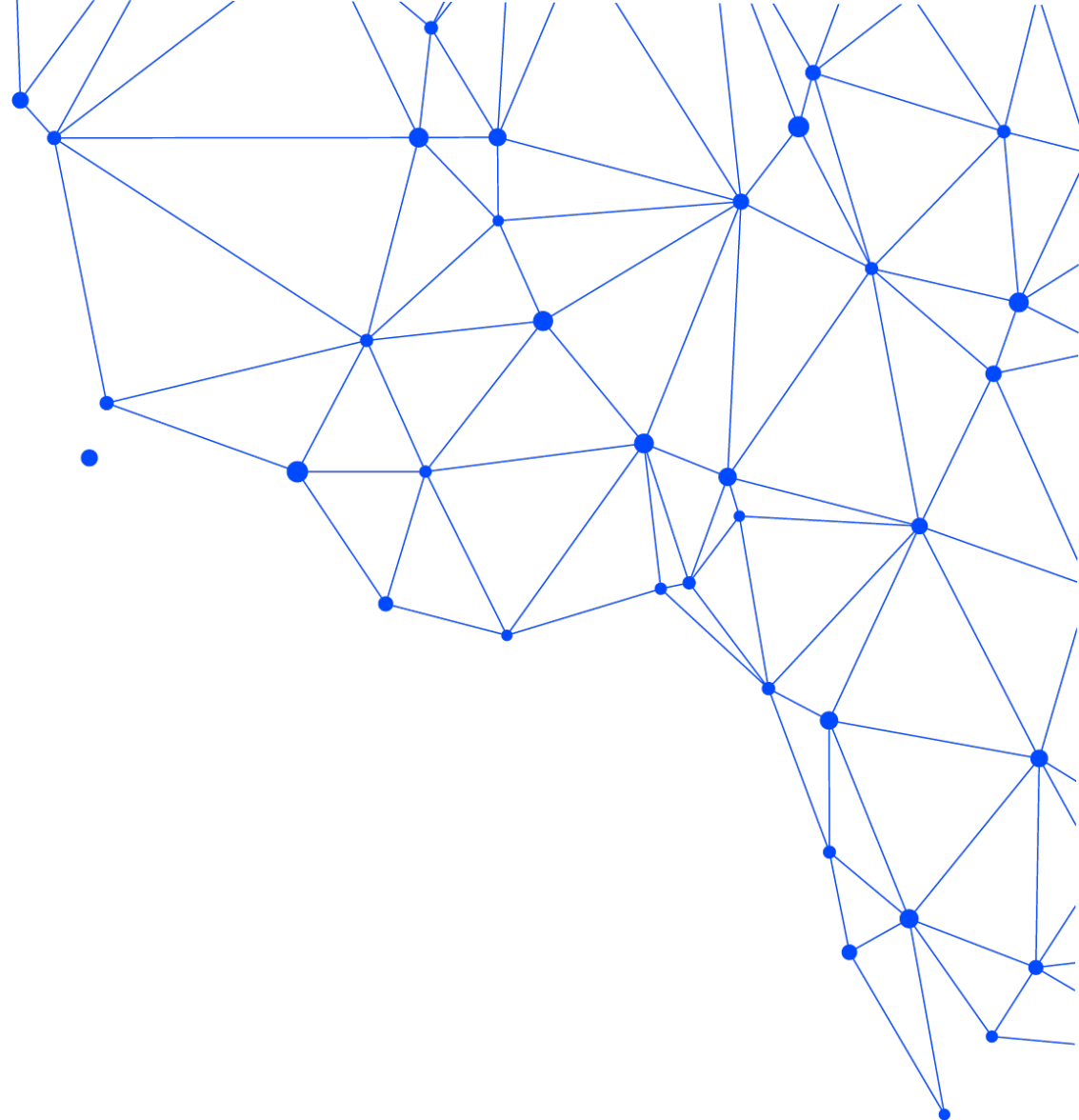


cikisi

Search, Watch, Explore

Menu utilisateur

V1.0



Objet du tutoriel

PERSONNALISER SON EXPERIENCE

Mes préférences utilisateur

FILTRE, RECHERCHER

ORGANISER

Créer des utilisateurs,
groupes d'utilisateurs
(ADMIN)

Gérer les droits d'accès
(ADMIN)

Créer des catégories de
sources (ADMIN)

COLLECTER

Créer des sources spécifiques
(SOURCES)

Sélectionner des sources Cikisi
(SOURCES)

Créer une thème, espace de travail lié à des sources
(THEMES)

Définir un filtre Concept et le lier au thème
(THEME – onglet CONCEPT)

Surveiller des sujets au sein du thème
(THEME – Mode WATCH - Topic)

Effectuer une recherche
(THEME/COLLECTION – Mode SEARCH)

Sauver une recherche
(THEME – Mode SEARCH - SAVE)

VISUALISER DES DONNEES (Data Mining)

Explorer les informations
(THEME/COLLECTION – Mode EXPLORE)

Créer un Tableau de bord
(DASHBOARD – Onglet DASHBOARD)

CAPITALISER LE SAVOIR (Knowledge Management)

Créer une collection, un espace de rangement
(COLLECTIONS)

Ranger une information dans une collection
(Add to COLLECTION)

PARTAGER

ALERTER

Créer une alerte par email
(SHARE – Onglet ALERTS)

INFORMER

Créer une newsletter
(SHARE – Onglet NEWSLETTER)

INTEGRER

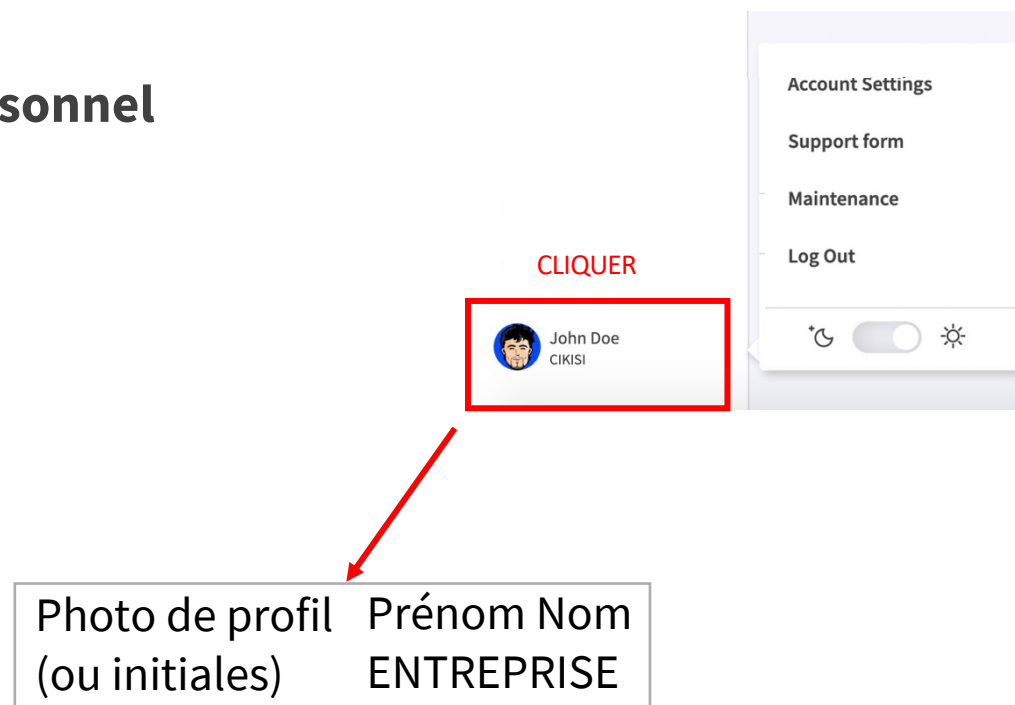
Alimenter un S.I. externe
(API)

Plan

- Accéder au **menu utilisateur**
- Définir les paramètres de son **profil utilisateur**
- **Modifier** son **mot de passe**
- Demander du **support**
- Consulter les **périodes de maintenance** et d'indisponibilités
- Se **déconnecter** de Cikisi
- Modifier le mode d'affichage (clair-foncé)

Accéder au menu utilisateur

- Cliquer sur votre nom situé en bas du **menu latéral de gauche** pour faire apparaître le menu utilisateur
- Le menu utilisateur est **personnel**



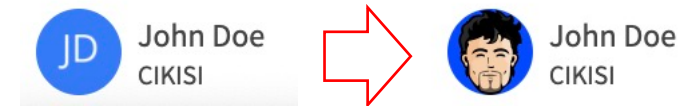
Définir les paramètres de son profil utilisateur

Account details

First Name:	<input type="text" value="John"/>	Last Name:	<input type="text" value="Doe"/>
Title:	<input type="text" value="Market Intelligence Manager"/>	Company:	<input type="text" value="CIKISI"/>
E-mail:	<input type="text" value="valery.mainjot@cikisi.com"/>		
Upload Image Profile:	<input type="text" value="Role:ADMINISTRATOR"/>		
Choose Image	<input type="text" value="Dashboard"/>		
Select Homepage:	<input type="text" value="Dashboard"/>		

- Sélectionner la page sur laquelle arriver après le login, au sein de différentes propositions

- Modifier votre prénom, nom et entreprise
- L'**email** d'un utilisateur, donc son **identifiant** sur la plateforme Cikisi n'est **modifiable que par** un utilisateur du compte client dont le rôle est **administrateur** et à partir du menu ADMIN / USERS
- Charger une photo ou un avatar pour remplacer vos initiales / Apparaîtra dans le tableau des récentes activités et devant les commentaires publiés par l'utilisateur



Définir les paramètres de son profil utilisateur



Sécurité

Lors de la première connexion sur la plateforme :

- Imprimer le QR Code, sauvegarder-le quelque part
- Le QR code permet de s'authentifier à partir du moment où l'administrateur du compte client impose la **double authentification** (email, mot de passe, « one-time-code » délivré par l'application mobile Google Authenticator)

Préférence linguistique

- **Limiter les articles affichés** à ceux publiés dans une ou plusieurs langues
(fiabilité moyenne de l'algorithme de détection de la langue de 99.5 %, il se peut donc qu'un article publié dans une autre langue soit proposé à l'utilisateur)
- Sur demande, **traduire un article** vers cette langue
(la traduction est réalisée par la version professionnelle de Google Translate)

Languages & Translation

Show only items published in these languages

On demand, translate items to this language

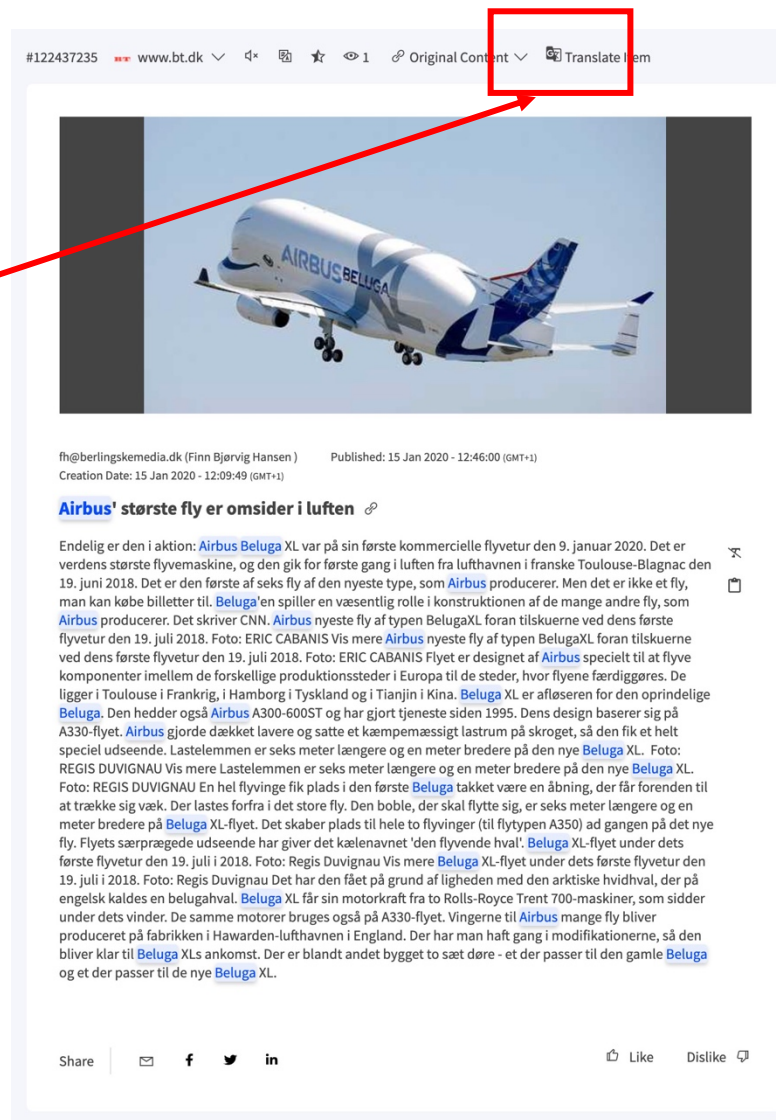
Activate Translate for :

Reports Alerts


Définir les paramètres de son profil utilisateur

INFORMATION – TRADUCTION PAR CIKISI

- A partir de la vue d'un article, cliquer sur l'icône « **Traduire l'article** » (« Translate item »)
- Pour **revenir à la langue originale**, rafraichir la page (CTRL+R)



#122437235 www.bt.dk Original Content Translate Item



fh@berlingskemedi.dk (Finn Bjørvig Hansen) Published: 15 Jan 2020 - 12:46:00 (GMT+1)
Creation Date: 15 Jan 2020 - 12:09:49 (GMT+1)


Airbus' største fly er omsider i luften

Endelig er den i aktion: [Airbus Beluga XL](#) var på sin første kommercielle flyvetur den 9. januar 2020. Det er verdens største flyvemaskine, og den gik for første gang i luften fra lufthavnen i franske Toulouse-Blagnac den 19. juni 2018. Det er den første af seks fly af den nyeste type, som [Airbus](#) producerer. Men det er ikke et fly, man kan købe billetter til. [Beluga](#)'en spiller en væsentlig rolle i konstruktionen af de mange andre fly, som [Airbus](#) producerer. Det skriver CNN. [Airbus](#) nyeste fly af typen BelugaXL foran tilskuerne ved dens første flyvetur den 19. juli 2018. Foto: ERIC CABANIS Vis mere [Airbus](#) nyeste fly af typen BelugaXL foran tilskuerne ved dens første flyvetur den 19. juli 2018. Foto: ERIC CABANIS Flyet er designet af [Airbus](#) specielt til at flyve komponenter imellem de forskellige produktionssteder i Europa til de steder, hvor flyene færdiggøres. De ligger i Toulouse i Frankrig, i Hamborg i Tyskland og i Tianjin i Kina. [Beluga XL](#) er afslæseren for den oprindelige [Beluga](#). Den hedder også [Airbus A300-600ST](#) og har gjort tjeneste siden 1995. Dens design baserer sig på [A330-flyet](#). [Airbus](#) gjorde dækket lavere og satte et kæmpemæssigt lastrum på skroget, så den fik et helt specielt udseende. Lastelemmen er seks meter længere og en meter bredere på den nye [Beluga XL](#). Foto: REGIS DUUVIGNAU Vis mere Lastelemmen er seks meter længere og en meter bredere på den nye [Beluga XL](#). Foto: REGIS DUUVIGNAU En hel flyvinge fik plads i den første [Beluga](#) takket være en åbning, der får forenden til at trække sig væk. Der lastes forfra i det store fly. Den boble, der skal flytte sig, er seks meter længere og en meter bredere på [Beluga XL](#)-flyet. Det skaber plads til hele to flyvinger (til flytypen A350) ad gangen på det nye fly. Flyets særprægede udseende har givet det kælenavnet 'den flyvende hval'. [Beluga XL](#)-flyet under dets første flyvetur den 19. juli 2018. Foto: Regis Duvignau Vis mere [Beluga XL](#)-flyet under dets første flyvetur den 19. juli 2018. Foto: Regis Duvignau Det har den fået på grund af ligheden med den arktiske hvidhval, der på engelsk kaldes en belugahval. [Beluga XL](#) får sin motorkraft fra to Rolls-Royce Trent 700-maskiner, som sidder under dets vinger. De samme motorer bruges også på [A330-flyet](#). Vingerne til [Airbus](#) mange fly bliver produceret på fabrikken i Hawarden-lufthavnen i England. Der har man haft gang i modifikationerne, så den bliver klar til [Beluga XL](#)s ankomst. Der er blandt andet bygget to sæt døre - et der passer til den gamle [Beluga](#) og et der passer til den nye [Beluga XL](#).

Share Like Dislike



#122437235 www.bt.dk Original Content Translate Item



fh@berlingskemedi.dk (Finn Bjørvig Hansen) Published: 15 Jan 2020 - 12:46:00 (GMT+1)
Creation Date: 15 Jan 2020 - 12:09:49 (GMT+1)

Airbus' largest aircraft is finally in the air

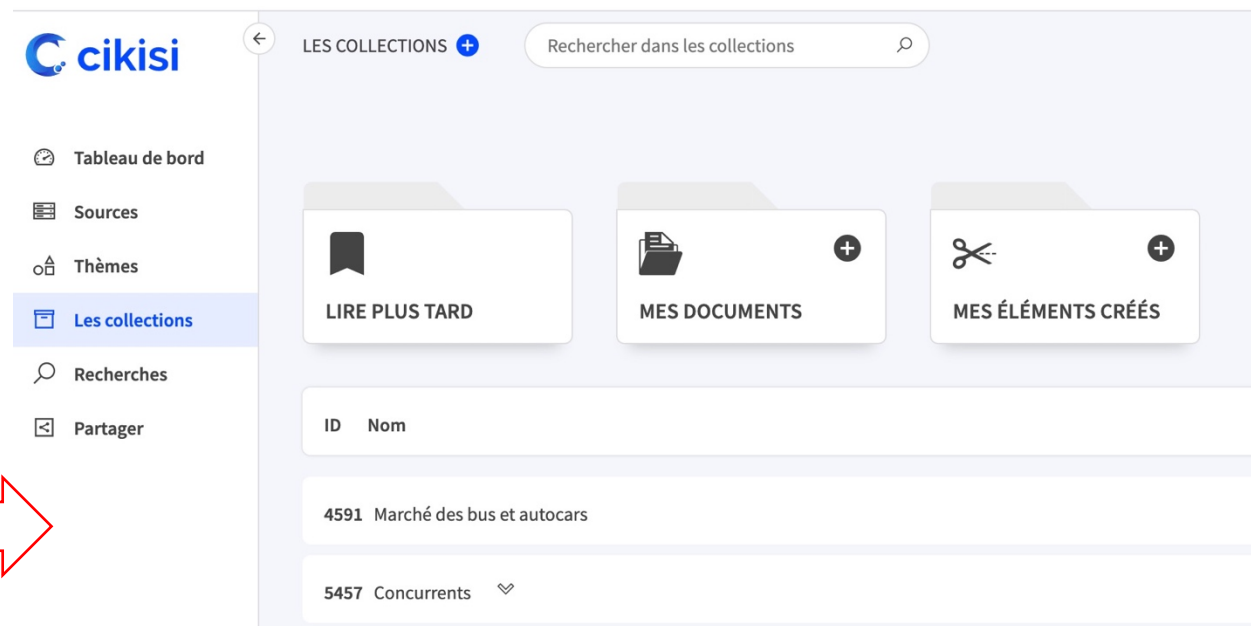
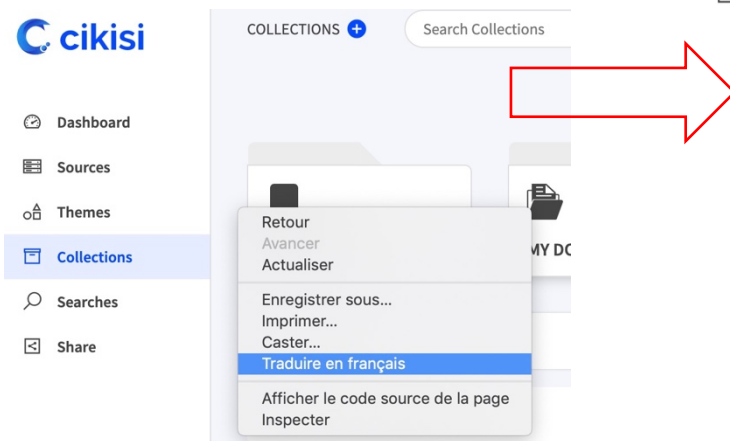
Finally, it's in action: [Airbus Beluga XL](#) was on its first commercial flight on January 9, 2020. It is the world's largest airplane, and it took off for the first time from the airport in Toulouse-Blagnac, France on June 19, 2018. It is the first of six aircraft of the latest type produced by [Airbus](#). But it is not an aircraft you can buy tickets for. The [Beluga](#) plays a significant role in the construction of the many other aircraft that [Airbus](#) produces. It writes CNN. [Airbus](#) latest aircraft of the type BelugaXL in front of the spectators at its first flight on 19 July 2018. Photo: ERIC CABANIS Show more [Airbus](#) latest aircraft of the type BelugaXL in front of the spectators at its first flight on 19 July 2018. Photo: ERIC CABANIS The aircraft is designed of [Airbus](#) specifically to fly components between the various production sites in Europe to the locations where the aircraft are completed. They are located in Toulouse in France, in Hamburg in Germany and in Tianjin in China. [Beluga XL](#) is the successor to the original [Beluga](#). It is also called the [Airbus A300-600ST](#) and has been in service since 1995. Its design is based on the [A330](#) aircraft. [Airbus](#) made the tire lower and put a huge cargo space on the hull, so it got a very special look. The cargo hatch is six meters longer and one meter wider on the new [Beluga XL](#). Photo: REGIS DUUVIGNAU View more The cargo hatch is six meters longer and one meter wider on the new [Beluga XL](#). Photo: REGIS DUUVIGNAU The entire flight wing made room in the first [Beluga](#) thanks to an opening that makes the front end pull away. It is loaded from the front of the large aircraft. The bubble to move is six meters longer and one meter wider on the [Beluga XL](#) aircraft. This creates space for two aircraft wings (for the [A350](#) aircraft type) at a time on the new aircraft. distinctive appearance has given it the nickname 'the flying whale'. [Beluga XL](#) aircraft during its first flight on July 19, 2018. Photo: Regis Duvignau Show more [Beluga XL](#) aircraft during its first flight on July 19, 2018. Photo: Regis Duvignau it has got because of the resemblance to the Arctic white whale, which in English is called a [beluga](#) whale. [Beluga XL](#) gets its engine power from two Rolls-Royce Trent 700 machines, which sit under its winner. The same engines are also used on the [A330](#) aircraft. The wings of [Airbus](#) many aircraft are produced at the factory at Hawarden Airport in England. Modifications have been made so that it is ready for the arrival of the [Beluga XL](#). Two sets have been built, among other things. doors - one that fits the old [Beluga](#) and one that fits the new [Beluga XL](#).

Share Like Dislike

Définir les paramètres de son profil utilisateur

INFORMATION – TRADUCTION DES MENUS, FORMULAIRES et MESSAGES de CIKISI par GOOGLE CHROME

- L'interface Cikisi est actuellement en **anglais**
- Tous les **menus**, boutons et messages peuvent être **automatiquement traduits par Google Chrome** dans une autre langue (via les préférences du navigateur ou en cliquant-droit sur la page « Traduire en français »)



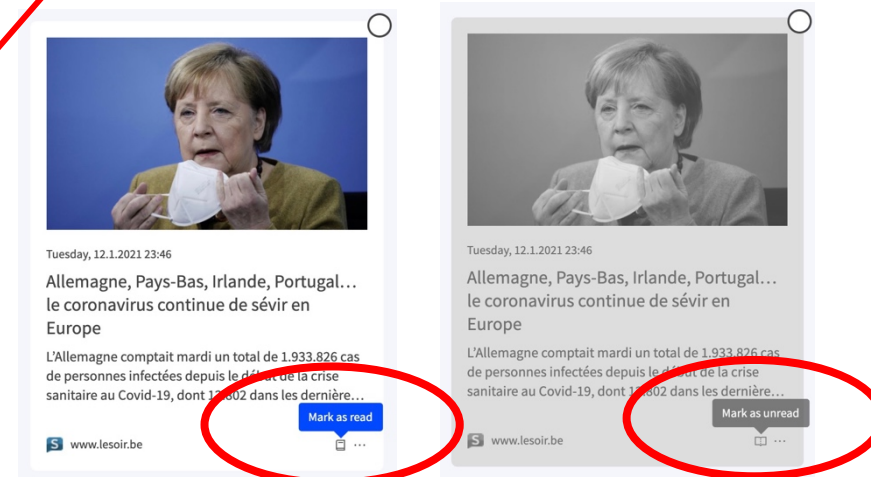
Définir les paramètres de son profil utilisateur

Travail collaboratif

- **Marquage des articles lus**
 - Dépend de l'utilisateur, en fonction de ses préférences :
 - Uniquement les articles qu'il a marqués comme lus ou ouverts
 - Tous les articles lus par au moins un utilisateur d'un des groupes auxquels appartient
 - Tous les articles
- Afficher le bouton « **marquer des article comme non lus** » (« Unread items ») (cocher)
- **Masquer les articles marqués comme lus**
 - Afin que l'utilisateur se focalise sur les articles non « traités » par les collaborateurs :
 - Au sein des thèmes et recherches (cocher)
 - Au sein des collections (cocher)

Collaborative Work in Themes / Collections / Searches

- Mark as read the items that I already viewed (opened)
- Mark as read the items that other users of my groups already viewed (opened)
- Mark as read the items that have been already viewed (opened)
- Unread items
- Hide marked items in Themes and Searches
- Hide marked items in Collections



Toujours visible

Visible uniquement si option « marquer des articles comme non lus » est sélectionnée

Définir les paramètres de son profil utilisateur

Surlignage (« Highlighting »)

- Au sein de la vue « article »
 - Termes de recherche
 - Localités
 - Personnes
 - Organisation / Entreprises
 - Mots-clés
 - Autres (nombres, etc.)

Highlighting options in View Item

- Highlight Search Terms
- Highlight Name Entities / Locations
- Highlight Name Entities / Persons
- Highlight Name Entities / Organizations
- Highlight Name Entities / Keywords
- Highlight Name Entities / Others

- Remarques sur le **moteur d'analyse sémantique Cikisi**:
 - Les entités nommées et mots-clés du texte sont extraits automatiquement des textes publiés dans les langues suivantes : EN, FR, SP, IT, GE, NL
 - L'attribution du type (personnes, localités, organisations, autres) est également réalisée automatiquement. Elle peut varier selon la langue et peut être erronée, **contacter le service technique Cikisi pour un changement d'attribution**

Destitution de Trump : le vice-président Mike Pence refuse d'invoquer le 25e amendement pour démettre Trump

Le vice-président américain Mike Pence refuse d'invoquer le 25e amendement pour démettre le président sortant républicain Donald Trump du pouvoir ; Il a adressé une lettre en ce sens à la présidente à la cheffe démocrate au Congrès Nancy Pelosi.

Cet amendement permet au vice-président, avec le soutien de ses principaux ministres, de déclarer un président inapte à exercer sa fonction.

"J'estime qu'un tel acte n'est pas dans le meilleur intérêt de notre nation ni ne correspond à la Constitution", a écrit Mike Pence à la présidente démocrate de la Chambre des représentants, Nancy Pelosi, juste avant un vote à la chambre basse sur une résolution lui exigeant d'employer ce levier inédit dans l'histoire américaine.

Des républicains favorables à une mise en accusation

Sa réponse négative garantit que les démocrates soumettront dès mercredi à l'examen de la Chambre l'acte accusant Donald Trump d'avoir "incité à l'insurrection" lors des violences contre le Capitole le 6 janvier, dans une historique deuxième procédure d'"impeachment".

Certains élus républicains ont toutefois manifesté leur intention de voter en faveur de la mise en accusation de Donald Trump pour "incitation à l'insurrection" liée aux violences du Capitole, qui marquera l'ouverture d'une procédure historique de destitution. C'est le cas de la numéro trois des républicains à la Chambre des représentants, Liz Cheney.

Donald Trump avait estimé mardi qu'il n'y avait "aucun risque" qu'il soit démis de ses fonctions en vertu du 25e amendement de la Constitution.

Newsletter info

Recevez chaque matin l'essentiel de l'actualité.

OK Ne plus afficher x

Le vice-président américain Mike Pence refuse d'invoquer le 25e amendement pour démettre le président sortant républicain Donald Trump du pouvoir ; Il a adressé une lettre en ce sens à la présidente à la cheffe démocrate au Congrès Nancy...

UPDATE ACCOUNT

Valider les changements de préférence en cliquant sur le bouton « mettre à jour le profile » (« UPDATE ACCOUNT »)

Modifier son mot de passe utilisateur

- Depuis le profil utilisateur, le formulaire de changement de mot de passe se situe en fin de page
- **3 champs à remplir** obligatoirement :
 - Mot de passe actuel (pour vous authentifier!)
 - Nouveau mot de passe
 - Confirmation du nouveau mot de passe
- Le nouveau mot de passe doit satisfaire aux exigences imposées par l'administrateur du compte client. Les **règles en matière de mot de passe** sont affichées



Change password

Current password

New password

Confirm password

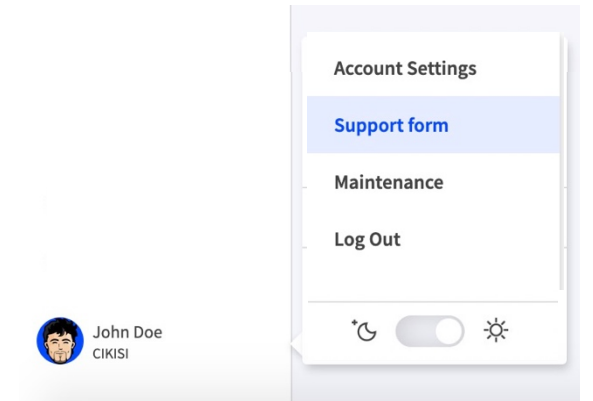
UPDATE PASSWORD

New password

- Password should be minimum 10 character length
- Password should have one upper case character

Demander du support

- Cliquer sur votre nom situé en bas du **menu latéral de gauche** pour faire apparaître le menu utilisateur
- Sélectionner « **Formulaire de support** » (« Support form »)
- Un **formulaire apparaît** après quelques secondes (soyez patients)
- Celui-ci est relié à la plateforme de ticketing Cikisi
- Compléter le formulaire (voir conseils sur slide suivant)
- **Valider** la demande en cliquant sur « Envoyer/Submit »

A screenshot of a support form in a web application. The form contains the following fields and elements:

- Company name:
- Prenom / Firstname:
- Nom / Name:
- Email*:
- Sujet du Ticket / Ticket name*:
- Description du ticket / Ticket description*:
- Comment reproduire le probleme? / How to reproduce the issue*:
- Below the last field, there is a note: 'Veuillez copier l'URL correspondant au probleme rencontre et donner les details essentiels afin de le reproduire'
- Attachement section: 'Attacher un fichier ou Capture d'ecran / Attached File or Screenshot' with a file selection button 'Sélect. fichiers' and the text 'Aucun fichier choisi'
- At the bottom, there is a blue button labeled 'Envoyer / Submit'

Demander du support

■ Facturation des demandes de support

- Les interventions réalisées par l'équipe technique dans le cadre de demandes de **support techniques sont gratuites**
- Les interventions réalisées par le Customer Success Manager dans le cadre de demandes de **support fonctionnel** sont payantes, **facturées** en tant que **services professionnels** Cikisi (cf. contrat client)

■ Conseils lors d'une demande de support technique

- Au plus la demande sera **claire** et **complète**, au mieux et au plus vite l'équipe pourra répondre à une demande
- **Décrire** le problème, c'est-à-dire ce qui est anormal par rapport au comportement attendu
- Expliquer les **conditions** dans lesquelles il se produit. L'équipe débute toujours par tenter de reproduire le problème. Préciser l'**URL** sur lequel se produit l'incident. Indiquer si le problème est systématique, occasionnel ou aléatoire
- Joindre un fichier, une **capture d'écran** pour plus de clarté

Sujet du Ticket / Ticket name*

Description du ticket / Ticket description*

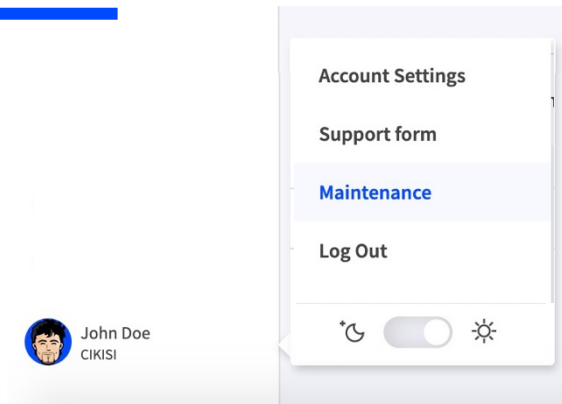
Comment reproduire le probleme? / How to reproduce the issue?*

Veillez copier l'URL correspondant au probleme rencontre et donner les details essentiels afin de le reproduire

Attacher un fichier ou Capture d'ecran / Attached File or Screenshot

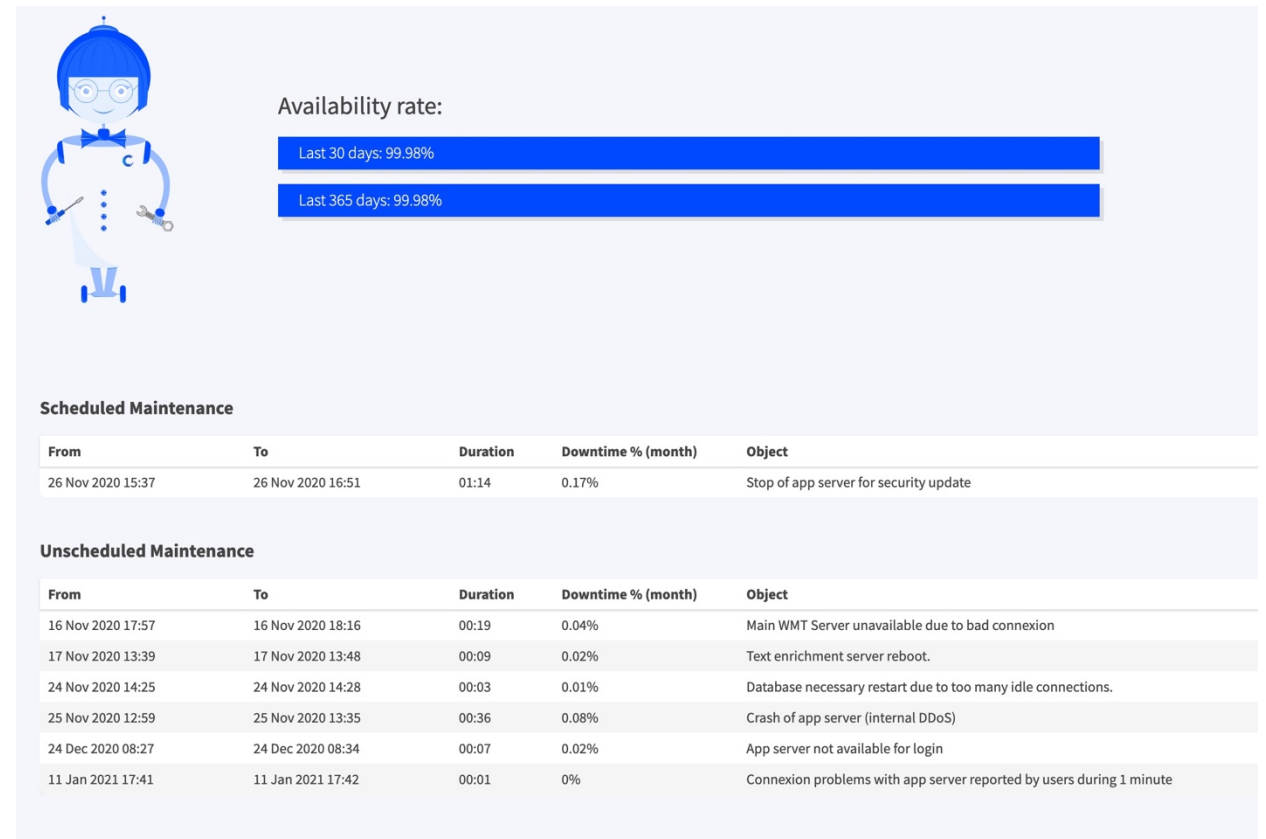
Aucun fichier choisi

Consulter les période de maintenance et d'indisponibilité



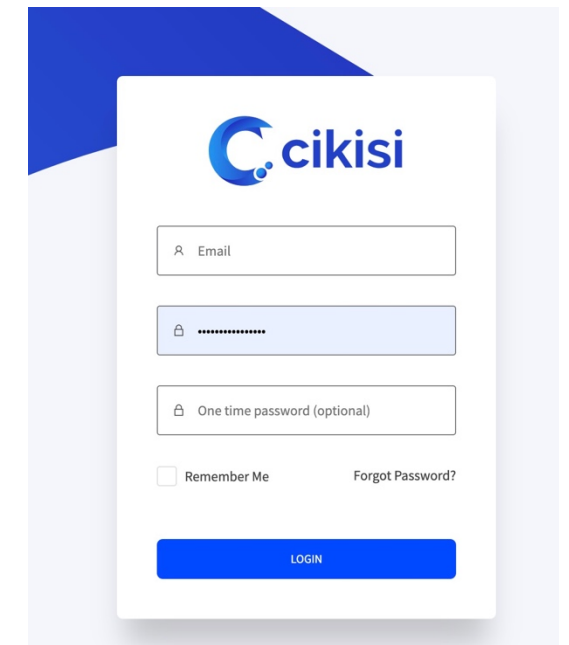
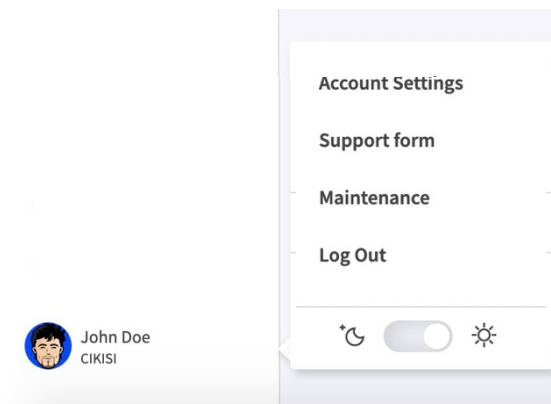
- Cliquer sur votre nom situé en bas du **menu latéral de gauche** pour faire apparaître le menu utilisateur
- Sélectionner « **Maintenance** »

- Informations disponibles
 - **Taux de disponibilité** mensuel et annuel
 - Périodes de **maintenance planifiée** (« Scheduled Maintenance »)
 - Périodes de maintenance non planifiée, des **interventions suite à des incidents** (« Unscheduled Maintenance »)



Se déconnecter de Cikisi

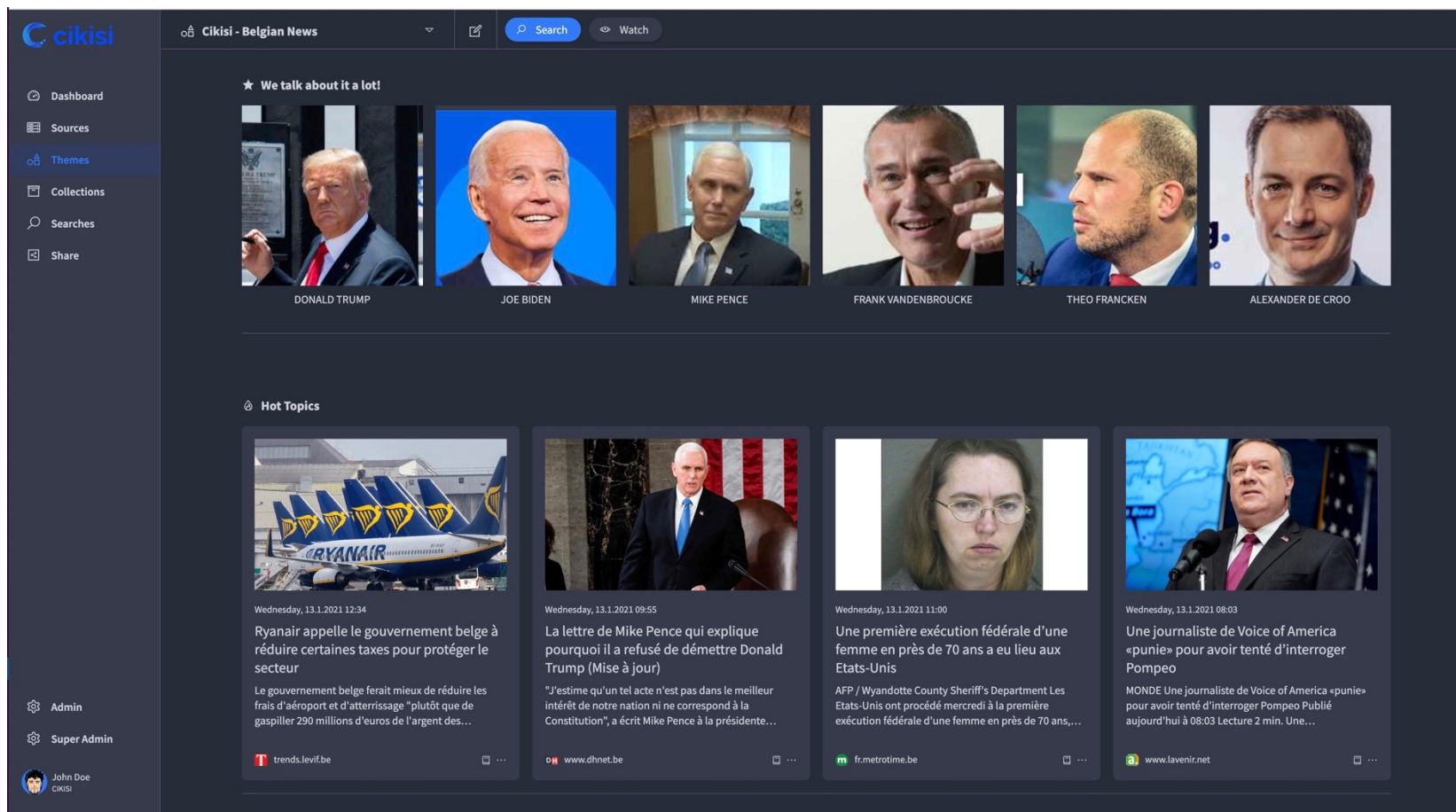
- Cliquer sur votre nom situé en bas du **menu latéral de gauche** pour faire apparaître le menu utilisateur
- Sélectionner **se déconnecter** (« Log Out »)
- Redirection vers la **page de connexion** (login)



Modifier le mode d'affichage (clair - foncé)

- Cliquer sur votre nom situé en bas du **menu latéral de gauche** pour faire apparaître le menu utilisateur
- Sélectionner le **mode foncé** (lune) ou **clair** (soleil)

- Le **mode foncé fatigue moins les yeux** et est à préconiser pour une utilisation intensive de Cikisi



Questions?

Utilisez notre formulaire de support!

<https://wmt.cikisi.com/support>

Account Settings

Support form

Maintenance

Log Out

+ ☾ ☀

Company name

Prenom / Firstname

Nom / Name

Email*

Sujet du Ticket / Ticket name*

Description du ticket / Ticket description*

Comment reproduire le probleme? / How to reproduce the issue*

Veuillez copier l'URL correspondant au probleme rencontre et donner les details essentiels afin de le reproduire

Attacher un fichier ou Capture d'ecran / Attached File or Screenshot
 Aucun fichier choisi



ATTENTION

Pour une compatibilité parfaite et une meilleure expérience utilisateur, Cikisi recommande l'emploi d'une version récente du navigateur Google Chrome